

Stundennachweis für stud. Hilfskräfte / Arbeitsaufträge / Mini-Jobs

Für _____ Monat/Jahr

geboren am: _____

Name/Vorname: _____

Bereich/Projektleiter/in: _____

Projekt/Vorhaben: _____

ges. Urlaubsstunden: _____

Vertrags-Nr. _____ von/bis _____

Von Auftragnehmerin/Auftragnehmer auszufüllen:

 folgende Stunden habe ich abgeleistet (*bitte nur ganze Stundenzahlen angeben*):

Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Gesamt Wochenst. Zahl	Unterschrift Auftrag- nehmer
Woche von/bis	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit		
Tagesgesamt									
Woche von/bis									
Tagesgesamt									
Woche von/bis									
Tagesgesamt									
Woche von/bis									
Tagesgesamt									
Woche von/bis									
Tagesgesamt									
Wochenstunden Total:									

Geprüft, f.d.R. der Angaben

 Datum/Unterschrift Projektleiter

Gemäß § 17 (1) MiLoG ist eine Arbeitgeberin/ein Arbeitgeber verpflichtet, der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer, die nach § 8 (1) SGB IV beschäftigt sind, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit dieser Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und diese Aufzeichnung mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren.

Geprüft, f.d.R. der Angaben

 Datum/Handzeichen ZeS-Verwaltung